

## Algemene voorwaarden – Practle

Deze algemene voorwaarden werden opgesteld voor de website <https://practle.io>, gehost door Practle BV, Jean Delorilaan 26, 9050 Gentbrugge. BTW BE 1008.073.488, [info@practle.io](mailto:info@practle.io).

### Algemene voorwaarden voor de eindgebruikers

*Disclaimer: deze **algemene voorwaarden** gelden voor de **eindgebruikers** (studenten en instructors). Voor de algemene voorwaarden voor de **instellingen** waarmee een overeenkomst werd afgesloten, verwijzen we naar de 'Algemene voorwaarden voor de instellingen', zie hieronder.*

#### 1. Gebruik van de diensten

Onder onze diensten wordt het **gebruik van de website** <https://practle.io> verstaan.

Door de website <https://practle.io> te gebruiken, verklaar je je **akkoord** met de

- algemene voorwaarden (Terms and Conditions),
- de disclaimer (Disclaimer),
- de privacyverklaring (Privacy Statement) en
- het cookiebeleid (Cookie Policy).

De website <https://practle.io> valt onder de **Belgische en Europese wetgeving**. Bij elk misbruik kunnen gerechtelijke stappen ondernomen worden en bij misbruik kan de gebruiker van het platform geweerd worden.

De gebruiker van <https://practle.io> moet de diensten gebruiken op de wijze zoals die bedoeld is en volgens de instructies gegeven door de makers van <https://practle.io> of zoals wettelijk toegelaten is.

#### 2. Account

Aan elke **account** van <https://practle.io> is één natuurlijke persoon gelinkt.

Bij **misbruik** hiervan wordt de account afgesloten en kan dit financiële gevolgen hebben voor de gebruiker die de account heeft aangemaakt of voor wie de account werd aangemaakt.

Ook bij een ernstig **vermoeden van misbruik** kan de account (tijdelijk) afgesloten worden voor de duur van het onderzoek.

Voor elke account is een e-mailadres en een wachtwoord vereist. De gebruiker is **verantwoordelijk** voor alle activiteiten gelinkt aan de **eigen account**. Bij elk misbruik of

vermoeden van misbruik, moet er onmiddellijk contact worden opgenomen met [info@practle.io](mailto:info@practle.io).

Er bestaan **twee soorten accounts**:

- Een instructoraccount: kan studenten opvolgen en groepen klaarzetten;
- Een studentenaccount: kan oefeningen maken en zichzelf opvolgen.

### 3. Intellectuele eigendomsrechten

Als **eindgebruiker** van <https://practle.io> krijg je **geen eigendomsrechten** over onze diensten, over de inhoud of over de broncode van de website die worden aangeboden. Zonder schriftelijke voorafgaande toestemming is het dan ook verboden het materiaal elders te gebruiken of te delen.

De **communicatie** met de klant zal als vertrouwelijk worden behandeld.

### 4. Aansprakelijkheid

Eerst en vooral: **geen enkele software is bugvrij**. Technische problemen mogen altijd gemeld worden op [info@practle.io](mailto:info@practle.io) en we doen er alles aan om de eindgebruiker zo snel mogelijk te informeren (indien mogelijk met een timeframe om de problemen op te lossen) en een oplossing te zoeken voor de problemen. Soms is het echter niet mogelijk problemen snel op te lossen maar hierover zal uitvoerig gecommuniceerd worden met de eindgebruiker.

De website werd gebouwd met een **SSL/TLS-beveiligingscertificaat**. Hiermee beveiligen we de netwerkcommunicatie en de eindgebruiker weet zeker dat hij met <https://practle.io> communiceert en niet met een malafide partij.

Bij **hacking** zijn we **niet verantwoordelijk** voor de gevolgschade. De website wordt dan zo snel mogelijk offline gehaald en er zal dan geen gebruik meer gemaakt kunnen worden van de diensten. Alle eindgebruikers worden dan zo snel mogelijk ook geïnformeerd en er wordt naar een oplossing gezocht.

Net als bij heel veel websites, maakt ook <https://practle.io> gebruik van **externe partijen** voor de hosting, voor user management en voor de betaling van de licenties. Aangezien we hiervoor een beroep doen op grote en gespecialiseerde spelers die elk een garantie bieden, is de kans miniem dat een externe partij niet beschikbaar zou zijn. Mocht dit dan toch gebeuren, zijn we niet verantwoordelijk voor enige gevolgschade.

Om **accidenteel verlies van data** te vermijden, wordt regelmatig een back-up genomen van de database. Het is echter nooit uitgesloten en hiervoor zijn we niet verantwoordelijk.

We streven ernaar een pakket aan te bieden dat een **goede snelheid** garandeert. Hiervoor kunnen we gebruikmaken van horizontaal en/of verticaal schalen van de server(s) bij veel dataverkeer. Mocht er zich een probleem voordoen qua snelheid, mag de gebruiker dit melden op [info@practle.io](mailto:info@practle.io). In het geval dat er zich een probleem voordoet, zullen we dit

Deze versie dateert van 6 maart 2026.

©Practle BV voor <https://practle.io>

uiteeraard zo snel mogelijk onderzoeken en er alles aan doen de snelheid optimaal te houden. We kunnen echter niet garanderen dat de snelheid altijd en overal perfect is, zoals dit bij geen enkele software kan.

Als er **fouten** staan in de **input** van de pakketbeheerder in het systeem (fouten in theorie, fouten in oefeningen ...) is <https://practle.io> niet verantwoordelijk. Om deze fouten op te lossen, wordt best contact opgenomen met de pakketbeheerder die het pakket aangemaakt heeft.

## 5. Updates en aanpassingen

We werken voortdurend aan **verbeteringen** van het platform. Hierdoor kunnen er **nieuwe functionaliteiten** toegevoegd worden of kunnen er eventueel sommige functionaliteiten verdwijnen of aangepast worden.

**Kleine updates** die nauwelijks impact hebben op de gebruiker of zijn activiteiten, doen we **zonder aan te kondigen**. De gebruiker kan het systeem tijdens deze kleine updates blijven gebruiken en de website <https://practle.io> blijft beschikbaar voor de gebruiker.

Aangezien we bij grote aanpassingen occasioneel een **update** moeten doen waarvoor er tijdelijk geen gebruikers in het systeem mogen, zal het systeem dan even onbeschikbaar zijn. Dit zal altijd ruim vooraf op de website worden **aangekondigd** en dit zal slechts heel uitzonderlijk tijdens de kantooruren gebeuren. We proberen dit tijdens de momenten te doen dat het systeem weinig gebruikt wordt.

## 6. Prijzen en betaling voor de eindgebruiker

Voor de diensten van de website <https://practle.io> wordt een **bedrag per student** gerekend. De **btw** is steeds **inbegrepen** in de prijs per student die vooraf afgesproken werd met de instelling waarmee de dienstenovereenkomst werd afgesloten.

De wijze waarop deze jaarlicentie wordt betaald, wordt beschreven in de Dienstenovereenkomst tussen Practle en de betrokken instelling.

De eindgebruiker dient steeds te betalen voor die toegang krijgt tot het platform. Op de licenties zijn geen terugbetalingen mogelijk.

## Algemene voorwaarden voor de instellingen

*Disclaimer: deze **algemene voorwaarden** gelden voor de **instellingen waarmee een overeenkomst werd afgesloten**. Voor de algemene voorwaarden voor de **eindgebruikers**, verwijzen we naar de 'Algemene voorwaarden voor de eindgebruikers, zie hieronder.*

## 1. Definities

Voor de toepassing van de Overeenkomst en bijbehorende Annexen, hebben de volgende termen de betekenis die er hieronder aan wordt toegekend, tenzij de context anders vereist:

- a. Betrokkenen: de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen van wie Persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst verwerkt worden.
- b. Bug: een fout, gebrek of storing in een computerprogramma of -systeem waardoor het een onjuist of onverwacht resultaat oplevert, of waardoor het zich op onbedoelde wijze gedraagt;
- c. Content: de gegevens, input en informatie die door de Ontvanger of de Aanbieder op Practle worden geüpload;
- d. Diensten: platform ter beschikking stellen, leveren van Content en onderhoud.
- e. Gebruikers: personen die gebruikmaken van de Diensten van Practle.
- f. Verwerkingsverantwoordelijkheid: Verwerkingsverantwoordelijke die het doel en middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepalen.
- g. Intellectuele Eigendomsrechten: het geheel van exclusieve rechten op intellectuele scheppingen.
- h. Overeenkomst: de Overeenkomst, samen met alle eventuele bijlagen, wanneer de Overeenkomst correct ondertekend is door beide Partijen;
- i. Overmacht: de gebeurtenis of omstandigheid buiten de macht van een Partij, die zich voordoet zonder fout of nalatigheid van de Partij en die de Partij redelijkerwijs niet had kunnen voorkomen, die ertoe leidt dat de getroffen Partij tijdelijk of blijvend wordt belemmerd in de uitvoering van de Overeenkomst of een deel daarvan. Onder Overmacht wordt onder andere verstaan: elektriciteitspanne, oproer, (burger)oorlog, invasie, vijandelijkheden, brand, aardbevingen, waterschade, andere fysieke natuurrampen (uitgezonderd ongunstige weersomstandigheden), (dadens van) terrorisme, pandemieën, epidemieën, overheidsmaatregelen, algemene stakingen of arbeidsconflicten die een essentieel deel van de Diensten betreffen (uitgezonderd stakingen bij de getroffen Partij, haar onderaannemers of toeleveringsbedrijf);
- j. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de "betrokkene").
- k. Practle: het door de Aanbieder ter beschikking gestelde platform;
- l. Vertrouwelijke Informatie: alle informatie uitgewisseld tussen de Partijen is vertrouwelijk, tenzij redelijkerwijze vanuit mag worden gegaan dat de informatie geen vertrouwelijk karakter heeft. Hieronder valt onder meer de knowhow, de

Deze versie dateert van 6 maart 2026.

©Practle BV voor <https://practle.io>

bedrijfsprocessen, eventuele leveranciers- en klantgegevens, informatie over of uit de database, hoe data wordt getransporteerd, hoe de data is/wordt verzameld en geanalyseerd, algoritmes die worden gebruikt en hoe data met machine learning wordt getraind.

## 2. Algemene gebruiksvoorwaarden

2.1. De Ontvanger mag de Diensten niet gebruiken om materiaal te verzenden, te verspreiden of op te slaan op een manier die in strijd is met de toepasselijke wettelijke voorschriften.

2.2. De Ontvanger mag de Diensten niet gebruiken om materiaal te verzenden, te verspreiden of op te slaan op een manier die:

- De rechten van anderen schendt of er anderszins inbreuk op maakt, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, inbreuk op of verduistering van privacy, Intellectuele Eigendom of eigendomsrechten van anderen;
- Illegale activiteiten propageert of daartoe aanzet;
- Bedrieglijk, pornografisch, obscene, lasterlijk, beledigend of anderszins ongepast is.

2.3. De Ontvanger mag de Diensten niet gebruiken om materiaal te verzenden, te verspreiden of op te slaan op een manier die:

- De Software die is opgenomen in de Diensten wijzigt, verandert, manipuleert, repareert of er anderszins afgeleide werken van maakt;
- De Infrastructuur, Diensten of software die in de Diensten is opgenomen reverse-engineeren, disassembleren of decompileren, tenzij toegestaan door de toepasselijke wetgeving;
- De Diensten of het gebruik van de Diensten door andere Ontvangers stoort of nadelig beïnvloedt;
- Op grote schaal geautomatiseerde middelen gebruikt (met inbegrip van robots, spiders, scripts of soortgelijke methoden voor het verzamelen of extraheren van gegevens) om toegang te krijgen tot de Diensten en andere accounts, computersystemen of netwerken die met de Diensten zijn verbonden (elk een "Systeem");
- Opzettelijk de goede werking van een Systeem verstoort, inclusief opzettelijke pogingen om een Systeem op welke manier dan ook te overbelasten;
- Manuele of elektronische middelen gebruikt om gebruiksbependingen van een Systeem, zoals toegangs- en opslagbependingen, te omzeilen;

2.4 De Ontvanger staat zelf in voor de infrastructuur om het platform te kunnen gebruiken.

2.5. De Ontvanger verbindt zich ertoe alle redelijke maatregelen te nemen om haar inloggegevens en die van haar gebruikers geheim te houden.

## 3. Draagwijdte van het recht op toegang

3.1. De Aanbieder kent een niet-exclusief recht op toegang toe tot het platform.

3.2. Het recht op toegang dat aan de Ontvanger wordt verleend is niet overdraagbaar.

3.3. Per verleend gebruiksrecht krijgt de student toegang tot de modules die vermeld staan bij de jaarlijkse licentieprijs per student, wat jaarlijks via mail wordt doorgegeven.

3.4. Het aantal studenten waartoe de Ontvanger zich jaarlijks minimaal verbindt, wordt vermeld in de Overeenkomst.

## 4. Content

4.1. De Ontvanger zal de mogelijkheid hebben om eigen Content te uploaden op het platform. Meer informatie hierover, kan verkregen worden via [info@practle.io](mailto:info@practle.io).

4.2. Indien de Ontvanger illegale inhoud op het platform ontdekt, kan daarvan melding worden gemaakt via [info@practle.io](mailto:info@practle.io). De Aanbieder zal de melding zo spoedig mogelijk onderzoeken en de Ontvanger van het resultaat op de hoogte stellen.

4.3. Voor de modaliteiten van de Intellectuele Eigendomsrechten, wordt verwezen naar Annex 1.

## 5. Ondersteuning en onderhoud

5.1. De Aanbieder staat in voor het onderhoud van het platform. Dit omvat het oplossen van Bugs en noodzakelijke onderhoudstaken, zoals het onderhoud van de servers, verwerken van data en ondersteuning bij problemen. Dit omvat niet het implementeren van op maat gevraagde functionaliteiten.

5.2. De Aanbieder verbindt zich ertoe steeds minimaal een week op voorhand geplande updates, waardoor het systeem even onbeschikbaar zou zijn, aan te kondigen op de website <https://practle.io/>. Hiervoor behoudt hij het recht de toegang tot het platform gedurende de updates op te schorten. De Aanbieder spant zich in om dat buiten de normale lestijden en buiten de examenperiode in te plannen.

5.3. Kleine updates die nauwelijks impact en geen downtime hebben op de Gebruiker of zijn activiteiten, worden niet aangekondigd.

5.4. De Aanbieder verworft gebruiksrechten om de API's (Application Programming Interfaces) van de Onderwijsinstelling te mogen gebruiken, voor zover deze niet van de Aanbieder zelf zijn. De Aanbieder zal deze API's gebruiken om een naadloze integratie mogelijk te maken tussen Practle en de systemen van de Ontvanger.

5.5. De Aanbieder zal redelijke maatregelen nemen om de API's te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, gebruik, wijziging of openbaarmaking.

5.6. Daarnaast garandeert de Ontvanger hierbij dat zij de benodigde rechten en toestemmingen heeft verkregen om de Aanbieder in staat te stellen gebruik te maken van deze API's. De Ontvanger zal ervoor zorgen dat de Aanbieder op de hoogte is van en zich houdt aan alle voorwaarden die zijn gesteld door de aanbieder van de API's. Voor zover de Aanbieder zelf een API ter beschikking stelt, zal de Ontvanger deze slechts gebruiken in overeenstemming met de door de Ontvanger ter beschikking gestelde documentatie.

## 6. Garantie

6.1. De Aanbieder garandeert dat de Dienst in overeenstemming is met de eisen en specificaties uit deze Overeenkomst en zal functioneren in overeenstemming met deze Overeenkomst gedurende de termijn van deze overeenkomst.

6.2. De garantie is afhankelijk van de nakoming door de Ontvanger van zijn verplichtingen zoals uiteengezet in deze Overeenkomst.

6.3. De in artikel 6.1 genoemde garantie is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- De Ontvanger heeft de Dienst gebruikt in combinatie met niet-ondersteunde materialen;
- De Ontvanger heeft de Dienst op onjuiste of oneigenlijke wijze gebruikt.

6.4. Tenzij anders vermeld in deze Overeenkomst, garandeert de Aanbieder niet dat de Dienst te allen tijde zal functioneren zoals verwacht of vrij van fouten zal zijn.

## 7. Duur

7.1. De duur van de Overeenkomst en de hieraan verbonden voorwaarden worden vermeld in de Overeenkomst.

## 8. Vergoedingen

8.1. De jaarlijkse onderhoudskost/supportkost wordt bepaald in de Overeenkomst en dient door de Ontvanger te worden betaald. De prijs voor de licenties van de studenten wordt

jaarlijks via e-mail doorgegeven. Dit gebeurt ten laatste op 1 april voor het volgende academiejaar, tenzij de ondertekening van dit contract plaatsvindt op een latere datum.

8.2. De Ontvanger betaalt deze jaarlijkse vergoeding binnen een termijn van 30 dagen na schriftelijk verzoek tot betaling door middel van een overschrijving op het rekeningnummer vermeld op de factuur.

8.3. Bij het verstrijken van de betalingstermijn zal de Aanbieder een ingebrekestelling sturen en de Ontvanger een bijkomende termijn van 14 dagen geven om de factuur te betalen. Indien de Ontvanger de factuur niet binnen de bijkomende termijn betaalt, zal de Ontvanger een conventionele nalatigheidsintrest verschuldigd zijn van 10% op het onbetaald bedrag.

8.4. In geval van betwisting zal de Ontvanger de Aanbieder binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur verwittigen en zal hij de Aanbieder zijn betwistingsgrond meedelen. De Partijen zullen te goeder trouw overleg plegen om het geschil op te lossen.

8.5. Eventuele kosten voor bijkomende ondersteuning op maat, met inbegrip van training in het gebruik van het platform en transportkosten, worden afzonderlijk schriftelijk overeengekomen.

8.6. De Aanbieder kan de jaarlijkse vergoeding vermeld in de Overeenkomst eenzijdig wijzigen indien hij de Ontvanger schriftelijk in kennis stelt via e-mail met motivering op basis van objectieve criteria, onafhankelijk van de Aanbieder zijn wil. De kennisgeving kan te allen tijde, maar ten laatste op 1 april voor het volgende academiejaar, verstuurd worden.

## 9. Vertrouwelijkheid

9.1. Beide Partijen verbinden zich ertoe de Vertrouwelijke Informatie niet vrij te geven aan derden en deze niet te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van hun opdrachten.

9.2. Alle uitgewisselde informatie mag alleen worden gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst en mag alleen worden gedeeld met werknemers binnen de organisatie van een Partij die van dergelijke informatie op de hoogte moeten zijn.

Geen van beide Partijen heeft het recht om Vertrouwelijke Informatie aan een derde partij te verstrekken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

9.3. Beide Partijen verbinden zich ertoe redelijke maatregelen te treffen ter bescherming van de Vertrouwelijke Informatie van de andere Partij, die in ieder geval niet minder streng zullen zijn dan de maatregelen die zij voor haar eigen Vertrouwelijke Informatie treft.

9.4. De Vertrouwelijke Informatie verliest haar vertrouwelijk karakter in de volgende gevallen:

- Wanneer de gegevens rechtmatig openbaar zijn geworden.
- In het kader van een geschillen- of arbitrageprocedure.

Deze versie dateert van 6 maart 2026.

©Practle BV voor <https://practle.io>

9.5. Bij het niet-respecteren van de geheimhoudingsplicht zal een forfaitaire vergoeding van EUR 50.000 verschuldigd zijn.

9.6. Deze vertrouwelijkheidsverplichting eindigt vijf jaar na de beëindiging van de Overeenkomst.

## 10. Gegevensbescherming en verwerking van de Persoonsgegevens

10.1. Elke Partij moet te allen tijde voldoen aan haar respectieve verplichtingen op grond van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming met betrekking tot alle Persoonsgegevens die in het kader van de Overeenkomst worden verwerkt. Partijen komen ook een regeling overeen omtrent de verwerking van deze gegevens. Hiervoor wordt verwezen naar Annex 2.

## 11. Aansprakelijkheid

11.1. De Ontvanger staat zelf in voor de accurateheid van de Persoonsgegevens van het eigen personeel en haar studenten die ze aan de Aanbieder meedeelt. Daarnaast vrijwaart de Ontvanger de Aanbieder van alle claims, aansprakelijkheden, kosten en uitgaven die voortvloeien uit of verband houden met enige inbreuk op rechten van derden met betrekking tot het gebruik van de API's en de verwerking van Persoonsgegevens.

11.2. De Aanbieder is niet aansprakelijk voor de informatie die op verzoek van de Ontvanger wordt opgeslagen.

11.3. In de mate toegelaten door het toepasselijke recht wordt de aansprakelijkheid van de Aanbieder uitgesloten. Zo is de Aanbieder niet aansprakelijk voor lichte fout of Overmacht. Evenmin is de Aanbieder aansprakelijk voor de indirecte schade, zoals onder meer problemen die de afsluiting van het academiejaar vertragen.

11.4. De aansprakelijkheid van de Aanbieder beperkt zich tot het vergoeden van schade ten belope van maximaal de waarde van de Overeenkomst.

11.5. Elke vordering uit aansprakelijkheid moet worden ingesteld binnen een termijn van een jaar na de vermeende schadeverwekkende handeling.

## 12. Klachtenafhandeling

12.1. Het melden van klachten kan eenvoudig en kosteloos via [info@practle.io](mailto:info@practle.io) .

12.2. De Aanbieder spant zich in om de klacht binnen een termijn van twee maanden te behandelen. Deze termijn is een uiterste termijn. We verbinden er ons natuurlijk toe om u zo snel mogelijk te antwoorden.

## 13. Divers

13.1. Deze Overeenkomst is exclusief onderworpen aan het Belgische recht.

13.2. De Belgische hoven en rechtbanken die territoriaal bevoegd zijn voor het gerechtelijk arrondissement waarbinnen de Aanbieder haar maatschappelijke zetel heeft, zijn exclusief bevoegd om kennis te nemen van alle betwistingen over de Overeenkomst.

13.3. De Partijen erkennen dat deze Overeenkomst de enige geldige Overeenkomst met betrekking tot dit voorwerp is. Geen enkele verklaring, belofte of voorwaarde die niet opgenomen is in deze Overeenkomst, kan deze Overeenkomst tegenspreken of wijzigen.

13.4. Geen enkele wijziging van deze Overeenkomst is geldig of bindend, tenzij dit schriftelijk door beide Partijen overeengekomen is.

13.5. Elke bepaling van deze Overeenkomst die ongeldig, onwettelijk of niet uitvoerbaar is, zal buiten werking blijven zonder de resterende bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig, onwettelijk of onuitvoerbaar te maken. Voor zover een bepaling van deze Overeenkomst wordt beschouwd als ongeldig, onwettelijk of niet uitvoerbaar, stemmen de Partijen in om alle redelijke inspanningen te leveren om deze te vervangen door een of meerdere geldige, wettelijke en uitvoerbare bepalingen die, voor zover mogelijk, de doelstellingen en de intentie van de ongeldige, onwettelijke of niet uitvoerbare bepaling ten uitvoer brengen.

13.6. Indien zich bij een van de Partijen een geval van Overmacht voordoet dat van invloed is of waarschijnlijk een invloed zal hebben op de nakoming van zijn of haar verbintenissen uit hoofde van deze Overeenkomst, wordt deze Partij bevrijdt van haar verplichtingen en stelt zij de andere Partij binnen 7 dagen schriftelijk in kennis via e-mail van de aard en omvang van de betreffende omstandigheden en het effect daarvan op de nakoming van haar verplichtingen.

13.7. Partijen sluiten de toepassing van de imprevisieleer op deze Overeenkomst uit.

13.8. Partijen komen overeen dat eventuele aanpassingen op maat per aparte Overeenkomst worden geregeld.

13.9. De Ontvanger verbindt zich ertoe de Aanbieder zo spoedig mogelijk te informeren indien de openbare aanbestedingsregels van toepassing zouden zijn en wat daar de gevolgen van zijn.

13.10. Practle mag niet gebruikt worden als een leerlingenvolgsysteem.

13.11. De Partijen verklaren bereikbaar te zijn via volgende contactgegevens:

Deze versie dateert van 6 maart 2026.

©Practle BV voor <https://practle.io>

- Aanbieder: [info@practile.io](mailto:info@practile.io)
- Ontvanger: e-mailadres vermeld in de Overeenkomst.

## Annex 1: Intellectuele Eigendomsrechten

### Modules van de Aanbieder

1.1. De Aanbieder behoudt het volledige Intellectuele Eigendomsrecht op alle modules die het zelf heeft ontwikkeld en beschikbaar stelt op het platform.

1.2. De Ontvangers en hun studenten hebben het recht om gebruik te maken van deze modules ter voorbereiding op examens en voor educatieve doeleinden binnen het kader van hun onderwijsprogramma's. Echter mogen zij deze modules niet aanpassen.

### Modules gemaakt door de Ontvanger

2.1. De Ontvanger behoudt het eigendomsrecht op alle modules die hij zelf maakt en uploadt naar het Practle-platform.

2.2. Door het uploaden van zelfgemaakte modules garandeert de Ontvanger dat hij gerechtigd is om deze Content te delen en dat deze Content voldoet aan alle vereisten van de Overeenkomst en de wet, inclusief, maar niet beperkt tot, het verkrijgen van eventuele toestemmingen van derden voor het gebruik van Intellectuele Eigendommen van derden.

2.3. De Ontvanger is volledig verantwoordelijk voor de inhoud van de modules die hij uploadt naar het Practle-platform, inclusief maar niet beperkt tot het naleven van auteursrechten, naburige rechten en andere relevante wetgeving met betrekking tot Intellectuele Eigendom.

2.4. De Aanbieder is niet aansprakelijk voor enige inbreuk op Intellectuele Eigendomsrechten van derden in de modules die door de Ontvanger worden geüpload naar het platform, tenzij dergelijke inbreuk direct toe te schrijven is aan nalatigheid of schending van deze Overeenkomst door de Aanbieder zelf.

### Licentie voor de Aanbieder

3.1. Door modules te uploaden naar Practle, verleent de Ontvanger de Aanbieder een wereldwijde, niet-exclusieve, royaltyvrije licentie om de modules te gebruiken, te reproduceren, aan te passen, te distribueren, weer te geven en uit te voeren, uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor het aanbieden en promoten van de Diensten van de Aanbieder aan de Ontvanger.

3.2. De door de Ontvanger aangeleverde Content wordt door de Aanbieder verwijderd van het Practle-platform wanneer de Overeenkomst wordt beëindigd, wanneer de Ontvanger deze verwijdt of op schriftelijk verzoek laat verwijderen.

## Schadeloosstelling en Vrijwaring

4.1. De Ontvanger vrijwaart de Aanbieder van alle claims, aansprakelijkheden, kosten en uitgaven (inclusief redelijke advocatenhonoraria) die voortvloeien uit of verband houden met een inbreuk op Intellectuele Eigendomsrechten van derden met betrekking tot de modules die zij uploaden naar het Practle-platform.

## Exclusiviteit en Bescherming van de Software van de Aanbieder

5.1. De Ontvanger erkent en bevestigt dat alle software, inclusief maar niet beperkt tot alle programma's, algoritmen, interfaces, gebruikersinterfaces, grafische ontwerpen, architectuur, databases, API's en bijbehorende documentatie die door de Aanbieder worden ontwikkeld en gebruikt in verband met het Practle-platform (gezamenlijk de "Software"), eigendom is en blijft van de Aanbieder.

5.2. Er worden geen Intellectuele Eigendomsrechten overgedragen onder deze Overeenkomst. De Ontvanger erkent dat alles wat de Aanbieder maakt en ontwikkelt exclusief eigendom is van de Aanbieder en dat hij geen enkel recht, titel of belang heeft in of op de eigendom van de Aanbieder anders dan het recht om deze te gebruiken in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst.

5.3. De Ontvanger zal de Software van de Aanbieder niet kopiëren, reverse-engineeren, decompileren, demonteren of anderszins proberen de broncode ervan af te leiden, tenzij uitdrukkelijk toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

5.4. Deze clausule blijft van kracht na beëindiging of afloop van deze Overeenkomst.

# Annex 2: Gegevensbescherming en Verwerking van de Persoonsgegevens

### Partijen

De instelling die de Overeenkomst ondertekent, zijnde de Ontvanger, hierna genoemd de **"verwerkingsverantwoordelijke"**

En

De onderneming Practle BV, een vennootschap naar Belgisch recht geregistreerd onder ondernemingsnummer 1008.073.488 gevestigd en kantoorhoudende te Jean Delorilaan 26, 9050 Gentbrugge, hierna genoemd: **"verwerker"**

Hierna gezamenlijk te noemen: **"partijen"**, of afzonderlijk: **"partij"**

### Artikel 1. Onderwerp van deze overeenkomst en verhouding met hoofdovereenkomst

1. Partijen zijn een hoofdovereenkomst aangegaan waarbij Practle een e-learningplatform voor digitale oefeningen aanbiedt. Deze hoofdovereenkomst leidt ertoe dat verwerker ten behoeve van verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
2. Partijen leggen overeenkomstig de AVG<sup>1</sup> in deze verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de verwerking van persoonsgegevens vast die kadert in de uitvoering van de hoofdovereenkomst.
3. De privacybijsluiter, de veiligheidsbijlage en model meldingsformulier kunnen op verzoek aan de Aanbieder worden opgevraagd.
  - a. De privacybijsluiter, beschrijft in detail de verwerkingen (onderwerp, aard, doel, looptijd, categorieën van persoonsgegevens, categorieën van betrokkenen, ...). Partijen passen de privacybijsluiter aan naargelang de specifieke context van de hoofdovereenkomst.
  - b. De veiligheidsbijlage waarin de verwerker beschrijft welke technische en organisatorische maatregelen hij neemt om de persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen.
  - c. Het model meldingsformulier beschrijft welke procedure wordt gevolgd als een datalek plaatsvindt bij de verwerker.

## **Artikel 2. Rolverdeling**

1. De verwerker verwerkt de persoonsgegevens ten behoeve van en op instructie van de verwerkingsverantwoordelijke die beslist over de doelen en de essentiële middelen van de verwerkingen.
2. De verwerker bezorgt de verwerkingsverantwoordelijke alle nodige informatie om een goede naleving van de relevante privacywet- en regelgeving (onder meer de AVG) mogelijk te maken.
3. Verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan om aan alle wettelijke verplichtingen over gegevensbescherming te voldoen.

## **Artikel 3. Gebruik persoonsgegevens en instructies van de verwerkingsverantwoordelijke**

1. Verwerker verbindt zich ertoe de persoonsgegevens die verkregen zijn van de verwerkingsverantwoordelijke, enkel voor het doel en de wijze te gebruiken waarvoor, de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens heeft verstrekt. Het is verwerker dus niet toegestaan andere gegevensverwerkingen uit te voeren dan degene waarvoor het verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk (op papier, dan wel elektronisch) de instructie heeft gegeven. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na afloop daarvan.
2. Als de verwerker op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak waartegen geen beroep meer mogelijk is, de persoonsgegevens moet verwerken buiten de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke, informeert de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke hierover vóórdat hij met die verwerking start.
3. Als de verwerker de persoonsgegevens buiten de instructie van de verwerkingsverantwoordelijke gebruikt, wordt hij zelf verwerkingsverantwoordelijke voor deze verwerking.

---

<sup>1</sup> AVG of Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en over het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. In het Engels afgekort tot GDPR of General Data Protection Regulation.

4. Indien verwerker meent dat een gegevensverwerking in strijd is met de AVG, licht hij verwerkingsverantwoordelijke hierover onmiddellijk in.

#### **Artikel 4. Vertrouwelijkheid**

1. Verwerker garandeert dat iedereen, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of subverwerkers die hij betreft bij de verwerking van de persoonsgegevens, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt en de geheimhoudingsplicht naleeft, zowel tijdens als na de afloop de hoofdovereenkomst.
2. Verwerker waarborgt dat iedereen die hij machtigt om de persoonsgegevens te verwerken, zich er contractueel toe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.
3. Verwerker zorgt ervoor dat de onder diens gezag werkende medewerkers uitsluitend toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

#### **Artikel 5. Beveiliging en bijstand bij audits en inspectie**

1. De verwerker garandeert dat hij de passende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen verzekeren een beschermingsniveau aangepast aan de stand van de techniek, de kosten van de maatregelen en de risico's van de verwerking.
2. Deze maatregelen omvatten in ieder geval:
  - a. een passend informatiebeveiligingsbeleid waaronder waar passend anonimiseren, pseudonimiseren of versleutelen van persoonsgegevens;
  - b. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerd personeel toegang heeft tot de persoonsgegevens die in het kader van de verwerkersovereenkomst worden verwerkt;
  - c. maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige/onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, onopzettelijke wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, toegang of openbaarmaking;
  - d. op regelmatige evaluatie van het informatiebeveiligingsbeleid om dit beleid aan te vullen volgens de laatste stand van de techniek, te verscherpen of verbeteringen aan te brengen in de systemen die worden ingezet in het kader van de uitvoering van de hoofdovereenkomst.
3. De technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de verwerker worden genomen, kunnen op verzoek worden opgevraagd aan de Aanbieder.
4. De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die aantoont dat hij voldoet aan zijn beveiligingsverplichtingen. Naast rapportages door de verwerker kan dat aan de hand van, maar niet beperkt tot, een geldige certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel.
5. Naast de in de bovenstaande alinea's opgesomde maatregelen, heeft de verwerkingsverantwoordelijke het recht om het beveiligingsbeleid van de verwerker te laten toetsen door een onafhankelijke auditor. Deze auditor verstrekt het auditrapport enkel aan partijen die onderling afspraken maken over de omgang met de uitkomsten van de audit. De kosten van de audit komen voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken die aan verwerker kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 6. Inbreuken in verband met persoonsgegevens**

1. Partijen hebben een passend beleid voor de behandeling van veiligheidsincidenten waaronder inbreuken in verband met persoonsgegevens. Partijen houden een overzicht bij van alle

Deze versie dateert van 6 maart 2026.

©Practle BV voor <https://practle.io>

incidenten en de corrigerende maatregelen die ze hebben genomen om dergelijke Incidenten te voorkomen. De verwerker verleent de verwerkingsverantwoordelijke, op diens verzoek, inzage.

2. Indien verwerker een inbreuk in verband met persoonsgegevens in het kader van deze overeenkomst vaststelt, brengt deze de verwerkingsverantwoordelijke binnen de 24 uren na vaststelling op de hoogte. Het formulier voor de melding aan de GBA (Gegevensbeschermingsautoriteit) is hiervoor de leidraad (bijlage 3).
3. Verwerker informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk, zo vlug als mogelijk indien er een vermoeden bestaat dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.
4. Als het niet mogelijk is alle vereiste informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden doorgegeven.
5. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs nodige maatregelen om (verdere) schending of inbreuken, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de AVG of andere regelgeving over de verwerking van de persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.
6. In geval van een inbreuk voldoet de verwerkingsverantwoordelijke aan de wettelijke meldplicht aan de toezichthoudende overheid. Verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke in staat passende vervolgstappen te (laten) nemen. Afhankelijk van de aard van het incident zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke hierin bijstaan en adviseren.

#### **Artikel 7. Procedure rechten en verzoeken van betrokkenen**

1. Een verzoek van een betrokkene met betrekking tot inzage, verbetering, wissing, beperking, overdraagbaarheid, bezwaar (tegen automatische individuele besluitvorming), intrekken van eerder gegeven toestemming, klacht, wordt door de verwerker binnen de 24 uren doorgestuurd naar de verwerkingsverantwoordelijke die het verzoek verder afhandelt.
2. Verwerker verleent volledige medewerking zodat verwerkingsverantwoordelijke binnen de wettelijke termijnen de verzoeken van de betrokkene kan behandelen en kan voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.

#### **Artikel 8. Bijstand bij gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)**

1. Verwerker verleent verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB, in het Engels DPIA, Data Protection Impact Assessment) en een eventuele daaruit voortkomende verplichte voorafgaande raadpleging van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA).
2. Verwerker bezorgt de verwerkingsverantwoordelijke de informatie over de GEB die hij zelf voorafgaand aan het sluiten van de hoofdovereenkomst heeft uitgevoerd.

#### **Artikel 9. Bijstand bij klachten**

1. Verwerker verleent verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij
  - a. het voldoen aan verzoeken van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) of een andere overheidsinstantie.
  - b. Een klacht van een betrokkene
2. Een verzoek of onderzoek van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens, wordt door de verwerker, voor zover wettelijk is toegestaan, binnen de 24 uren doorgestuurd naar verwerkingsverantwoordelijke die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek.

## **Artikel 10. Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte (EER<sup>2</sup>)**

1. Partijen zien erop toe dat de verwerking van de persoonsgegevens buiten de EER plaatsvindt volgens wettelijke voorschriften, en eventuele verplichtingen die in dit verband op verwerkingsverantwoordelijke rusten.
2. Gegevens die buiten de EER worden verwerkt, kunnen op verzoek worden opgevraagd bij de Verwerker, inclusief een opgave van de landen waar de gegevens worden verwerkt en de waarborgen die aangeven op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden die de AVG oplegt voor de doorgifte buiten de EER.

## **Artikel 11. Inschakeling subverwerker**

1. Verwerkingsverantwoordelijke geeft verwerker door ondertekening van deze verwerkers-overeenkomst toestemming tot het inschakelen van subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in de Privacybijsluiter die op verzoek kan worden opgevraagd.
2. Tijdens de duur van de verwerkersovereenkomst licht verwerker verwerkingsverantwoordelijke in over zijn voornemen om van subverwerker te veranderen of een nieuwe subverwerker toe te voegen. Daarbij krijgt verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid vooraf bezwaar te maken tegen deze veranderingen.
3. Verwerker is verplicht iedere subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen over gegevensbescherming op te leggen als in deze verwerkersovereenkomst aan verwerker zijn opgelegd. Hieronder vallen onder meer de verplichting om de persoonsgegevens niet verder te Verwerken anders dan in het kader van deze verwerkersovereenkomst is overeengekomen, en de verplichting tot het nakomen van de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen, medewerkingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zoals in deze verwerkersovereenkomst vastgelegd. Verwerker zal op verzoek van verwerkingsverantwoordelijke afschriften bezorgen van (de relevante passages uit) deze verwerkers-overeenkomsten.

## **Artikel 12. Bewaartermijnen en vernietiging persoonsgegevens**

1. Verwerker zal de persoonsgegevens niet langer verwerken dan overeenkomstig de bewaartermijnen die in Bijlage 1 opgenomen zijn.
2. De verwerker is verplicht om de in opdracht van verwerkingsverantwoordelijke verwerkte persoonsgegevens na het verstrijken van de bewaartermijn of bij de beëindiging van de hoofdovereenkomst te (doen) vernietigen en dit op alle locaties, tenzij de persoonsgegevens langer moeten worden bewaard, zoals in het kader van wettelijke verplichtingen. In het geval van verdere bewaring, worden de gegevens door de verwerker in machine-leesbaar formaat overgedragen aan de verwerkingsverantwoordelijke, met zo weinig mogelijk verlies van gegevens en dit met het oog op continuïteit binnen de verwerkingsverantwoordelijke.
3. Verwerker zal verwerkingsverantwoordelijke (schriftelijk of elektronisch) bevestigen dat vernietiging van de verwerkte persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.
4. Verwerker zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte brengen van de beëindiging van de verwerkers-overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens (laten) vernietigen.

---

<sup>2</sup> EER: Noorwegen, IJsland, Liechtenstein en de 27 landen van de Europese Unie. Voor de meest recente samenstelling: [Welke landen horen bij de Europese Economische Ruimte \(EER\)? | Rijksoverheid.nl](#).

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Elke verwerkingsverantwoordelijke die bij verwerking is betrokken, is aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt door een verwerking die inbreuk maakt op de AVG. Een verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door de verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld. De verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker kan vrijgesteld worden van deze aansprakelijkheid als ze bewijst dat ze op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakend feit.
2. Wanneer een partij de schade geheel heeft vergoed overeenkomstig de in artikel 13.1 gestelde voorwaarden en conform de aansprakelijkheidsbepalingen opgenomen in de hoofdovereenkomst, kan deze partij op de andere partij het deel van de schade verhalen dat overeenkomt met haar deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

### **Artikel 14. Tegenstrijdigheid en wijziging verwerkersovereenkomst**

1. De bepalingen van deze verwerkersovereenkomst hebben voorrang op de (eventueel andersluidende of tegenstrijdige) bepalingen over gegevensbescherming en -verwerking en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens in de hoofdovereenkomst en vervangen deze.
2. In het geval enige bepaling van deze verwerkersovereenkomst in strijd is met de regelgeving, en bij gevolg vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen van deze verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg om deze bepaling(en) te vervangen door uitvoerbare alternatieve bepaling(en) die in overeenstemming is met de regelgeving. De vervanging gebeurt met instemming van beide partijen.
3. Deze verwerkersovereenkomst kan alleen worden gewijzigd door middel van een geschreven stuk dat is ondertekend door beide partijen.

### **Artikel 15. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

1. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
2. Alle geschillen worden bij voorkeur in der minne geregeld. De rechtbanken van het arrondissement Gent zijn bevoegd om het geschil te beslechten.

### **Artikel 16. Duur en beëindiging**

1. De looptijd van deze verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen partijen gesloten hoofdovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. De beëindiging van deze verwerkersovereenkomst ontslaat partijen niet van hun verplichtingen die voortvloeien uit deze verwerkersovereenkomst die uit hun aard worden geacht ook na beëindiging voort te duren.
3. Onmiddellijk bij beëindiging of verstrijken van de hoofdovereenkomst, of na afloop van de bewaartermijn, zal de verwerker – naar keuze van de verwerkingsverantwoordelijke – de persoonsgegevens terugbezorgen aan de verwerkingsverantwoordelijke en/of de persoonsgegevens volledig en onherroepelijk wissen, en bestaande kopieën verwijderen. In het geval de verwerkingsverantwoordelijke kiest voor het verwijderen van de persoonsgegevens, zal de verwerker op schriftelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke aantonen dat de verwijdering daadwerkelijk is gebeurd.
4. De verwerker kan van artikel 16.1. afwijken als de opslag van de persoonsgegevens door Europese of nationale wetgeving verplicht is en de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke over deze verplichting in kennis heeft gesteld.

